

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
(Ассоциация ДПО «НИОЦ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Ассоциации ДПО «НИОЦ»**

**И.С. Дорошенко**

**2018г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГАХ, НЕ  
СОПРОВОЖДАЮЩИХСЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Научно-исследовательский образовательный центр» (далее Ассоциация ДПО «НИОЦ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением об оказании платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Ассоциации ДПО «НИОЦ», регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом Ассоциации ДПО «НИОЦ».
- Консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых Ассоциацией ДПО «НИОЦ».

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Консультационные услуги - образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее консультационные услуги на основании договора.

## **3. Условия оказания в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании**

3.1. Консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, могут оказываться как

в форме индивидуальных занятий, так и в микро группе.

3.2. Консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, предоставляются для заказчика исключительно на добровольной основе.

3.3. Деятельность по оказанию консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, осуществляется только на основании соответствующего договора (далее Договор), заключённого в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

3.4. Ассоциация ДПО «НИОЦ» обязан обеспечить заказчику оказание консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

3.5. Ассоциация ДПО «НИОЦ» для оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, использует примерные формы Договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов педагогических работников при оказании ими консультационных услуг настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации ДПО «НИОЦ» для педагогических работников, задействованных в оказании консультационных услуг, устанавливаются соответствующие ограничения.

3.7. При оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, Ассоциация ДПО «НИОЦ» обеспечивает:

3.7.1. Соблюдение требований, предъявляемых в установленном законом порядке к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.7.2. Выполнение иных требований, предъявляемых к оказанию платных

образовательных услуг, в том числе требований, установленных локальными нормативными актами.

#### **4. Организация и порядок оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании**

4.1. В Ассоциации ДПО «НИОЦ» ответственным лицом за оказание консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, (далее - Ответственное лицо) является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

4.2. Ответственное лицо обеспечивает организацию работы Ассоциации ДПО «НИОЦ» по:

- оказанию консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- контролю за качеством оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- контролю за соблюдением ограничений, налагаемых на педагогических работников, оказывающих консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- координации взаимодействия участников образовательных отношений при оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- соблюдению установленного порядка заключения Договоров на оказание консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4.3. Лицо, желающее заказать консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании,

обращается к Ответственному лицу с просьбой об оказании ему консультационных услуг. Обращение излагается произвольно в устной или письменной форме, и может быть направлено по электронной почте

4.4. Ответственное лицо при рассмотрении обращения:

- определяет возможность оказания запрашиваемых консультационных услуг.

4.5. В случае принятия положительного решения о возможности оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, Ответственное лицо:

- определяет преподавателя, количество часов, сроки оказания консультационных услуг, решает иные необходимые организационные вопросы, связанные с оказанием консультационных услуг;

- в случае необходимости формирует группы в количестве, не менее 3 человек, которым одновременно могут быть оказаны идентичные консультационные услуги;

- обеспечивает информирование лица, желающего получить консультационные услуги, о возможности и условиях оказания заявленных услуг;

- направляет лицо, желающее получить консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, к уполномоченному специалисту Ассоциации ДПО «НИОЦ» для заключения Договора.

4.6. Руководитель Ассоциации ДПО «НИОЦ»:

- подписывает Договор от имени организации;

- после заключения Договора, зачисляет на обучение для оказания консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4.7. Учёт объёмов и структуры оказываемых Ассоциацией ДПО «НИОЦ» консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, организует Ответственное лицо.

**5. Стоимость и порядок расчётов при оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.**

5.1. После заключения Договора, лицо, заказавшее консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с Договором вносит плату за данные услуги.

5.2. Оплата за оказанные консультационные услуги педагогическим работникам, которые непосредственно оказывают данные услуги, осуществляется в соответствии с установленным в Ассоциации ДПО «НИОЦ» порядком.

## **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих консультационные услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего консультационные услуги в форме разовых лекций, в Ассоциации ДПО «НИОЦ» устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих консультационные услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **7. Права и обязанности педагогических работников и заказчика при оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании**

7.1. Педагогический работник, при оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании имеет право:

- выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения, обеспечивающие надлежащее качество консультационных услуг и их соответствие условиям Договора;
- разрабатывать и вносить предложения руководству Ассоциации ДПО «НИОЦ» по совершенствованию форм и методов оказания консультационных услуг, повышению их качества.

7.2. Педагогические работники, оказывающие консультационные услуги, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативными актами Ассоциации ДПО «НИОЦ».

7.3. Педагогический работник, оказывающий консультационные услуги в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, обязан:

- обеспечить оказание консультационных услуг в соответствии с условиями Договора;
- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;
- оказывать услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Ассоциации ДПО «НИОЦ».

7.4. Заказчик имеет право:

- получать информацию о Ассоциации ДПО «НИОЦ», об оказываемых платных образовательных услугах, а также иные сведения в соответствии с законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
- получать консультационные услуги в соответствии с заключенным Договором.

7.5. Обязанности заказчика регламентированы договором, действующим законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники Ассоциации ДПО «НИОЦ», задействованные в оказании консультационных услуг в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в порядке, установленном законодательством РФ.