

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
Ассоциация ДПО «НИОЦ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ассоциации ДПО «НИОЦ»
И.С. Дорошенко
8 июня 2017г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Управление персоналом
Наименование присваиваемой квалификации:
Специалист по управлению персоналом

Цель реализации программы

Сформировать у слушателей профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом образовательной организации по профилю подготовки «Управление персоналом», для приобретения квалификации «специалист по управлению персоналом»

Программа разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", утвержденного приказом Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н, и с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 1461.

Целевая аудитория: лица, имеющие высшее образование любой степени, а так же, обучающиеся на 3-4 курсах бакалавриата или специалитета, магистранты, заканчивающие обучение в ВУЗе.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля	Трудоемкость*
			аудиторная работа		внеаудиторна я работа	консультации		
			лекции	интеракт. занятия				
1.	Введение в специальность	18	6	6	5		1	0,5 зач. ед.
1.1.	Трудовое законодательство в сфере менеджмента процессов работы с персоналом	6	3	3				
1.2.	Профессиональные стандарты в работе специалиста по управлению персоналом	11	3	3	5			
1.3.	Тестирование	1					Итоговая аттестация в форме тестирования	
2.	Управление человеческими ресурсами	144	38	36		50	20	4 зач. ед.
2.1.	Базовая часть							
2.1.1.	Управление человеческими ресурсами: основные понятия и подходы	13	7	6		20		
2.1.2.	Современное состояние управления человеческими ресурсами (по материалам эмпирических исследований)	17	7	10				
2.1.3.	Презентация плана проекта службы УчР	10					Промежуточная аттестация в виде защиты плана проекта	
2.2.	Профильная часть (предметно-методическая)							
2.2.1.	Подбор человеческих ресурсов	8	4	4		30		
2.2.2.	Оценка мотивации и стимулирование труда человеческих ресурсов	8	4	4				
2.2.3.	Оценка и аттестация человеческих ресурсов	8	4	4				
2.2.4.	Обучение и развитие человеческих ресурсов	8	4	4				
2.2.5.	Разработка принципов стратегического управления человеческими ресурсами	8	4	4				
2.2.6.	Управление организационной культурой	4	4					
2.2.7.	Защита проекта службы УчР	10					Итоговая аттестация в виде защиты проекта	

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля	Трудоемкость*
			аудиторная работа		внеаудиторная работа	консультации		
			лекции	интеракт. занятия				
3.	Кадровое делопроизводство	72	10	49	6	6	1	2 зач. ед.
3.1.	<i>Базовая часть</i>						Текущий контроль (решение практических задач)	
3.1.1.	Общие требования к оформлению кадровых документов	3	3					
3.1.2.	Современная кадровая политика и корпоративная культура ОО	7	7					
3.2.	<i>Профильная часть (предметно-методическая)</i>							
3.2.1.	Требования законодательства к процедуре приема на работу	7		7	6	6		
3.2.2.	Требования к форме и содержанию трудового договора	7		7				
3.2.3.	Оформление отпусков	6		6				
3.2.4.	Увольнение работников	7		7				
3.2.5.	Трудовые книжки	4		4				
3.2.6.	Создание архива службы персонала	7		7				
3.2.7.	Работа в программе «1с»	6		6				
3.2.8.	Психологические тренинги (решение практических задач)	5		5				
3.2.9.	Тестирование	1						
4.	Итоговая аттестация	18						10
							Итоговая аттестация в виде защиты выпускной аттестационной работы	
	ИТОГО:	900	54	91	11	66	30	7 зач. ед.