

**Ассоциация дополнительного профессионального образования
«Научно-исследовательский образовательный центр»
Ассоциация ДПО «НИОЦ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ассоциации ДПО «НИОЦ»

И.С. Дорошенко

8 июня 2017г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Менеджмент в образовании

Наименование присваиваемой квалификации:

Специалист по менеджменту в образовании

Основные задачи программы:

- Подготовить современных и эффективных менеджеров для системы образования;
- Сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные сегодня в менеджменте образования и обеспечивающие высокий уровень конкурентоспособности выпускников.

Программа разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм., и доп. Вступившими в силу с 01.09.2016);
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. 05.08.2016);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Цель программы: развитие профессиональной компетентности слушателей в области современного менеджмента в образовании.

Категория слушателей: программа рассчитана на руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования детей, не имеющих высшего управленческого образования.

Срок обучения: общая трудоёмкость программы составляет 1000 часов.

Режим занятий: занятия проводятся с частичным отрывом от основной деятельности, с использованием дистанционных технологий обучения (аудиторные занятия дополняются индивидуальной работой различного уровня сложности).

Требования к образованию слушателей:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Документы, необходимые для зачисления:

- Диплом с приложением (СПО или ВО) или справка об обучении (для студентов)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, удостоверение личности и т.п.)
- Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости)

Учебный план Менеджмент в образовании

| № п/п | Учебные разделы и дисциплины | Всего часов | В том числе | | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|--------------|------------------------|-----|------------------------|----------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Консультации | Всего аудиторных часов | | | |
| Раздел 1. Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
| <i>Базовая часть</i> | | | | | | | | | |
| 1. | Основы административного и гражданского права | 92 | 20 | 20 | 5 | 45 | 41 | Экзамен 6 | |
| 2. | Основы трудового права Правовые основы управления образованием | 71 | 16 | 10 | 5 | 31 | 40 | Зачет 6 | |
| 3. | Теория управления и разработка управленческих решений | 77 | 20 | 21 | 5 | 46 | 25 | Экзамен 6 | |
| 4. | Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях | 78 | 22 | 20 | 5 | 47 | 25 | Экзамен 6 | |
| 5. | Менеджмент в сфере образования | 68 | 22 | 18 | 2 | 42 | 20 | Экзамен 6 | |
| <i>Всего по базовой части</i> | | 392 | 100 | 89 | 22 | 211 | 151 | 30 | |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | | | | | | |
| 6. | Философия и развитие образования | 46 | 10 | 13 | 2 | 25 | 15 | Зачет 6 | |
| 7. | Образовательный маркетинг Социальное прогнозирование | 51 | 10 | 8 | 2 | 20 | 25 | Зачет 6 | |
| 8. | Социология и психология управления, деловое общение | 76 | 14 | 19 | 2 | 35 | 35 | Экзамен 6 | |
| <i>Всего по вариативной части</i> | | 173 | 34 | 40 | 6 | 80 | 75 | 18 | |
| <i>Итого по разделу 1</i> | | 565 | 134 | 129 | 28 | 291 | 226 | 48 | |
| Раздел 2. Экономические дисциплины | | | | | | | | | |
| <i>Базовая часть</i> | | | | | | | | | |
| 9. | Экономическая теория Организация финансово-экономической деятельности | 82 | 16 | 30 | 5 | 51 | 25 | Экзамен 6 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|-----|-----|----|-----|-----|--------------|
| | в образовании | | | | | | | |
| <i>Итого по базовой части</i> | | 82 | 16 | 30 | 5 | 51 | 25 | 6 |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | | | | | |
| 10. | Финансы, денежное обращение, кредит, бухгалтерский учет | 76 | 20 | 25 | 5 | 50 | 20 | Зачет 6 |
| <i>Итого по вариативной части</i> | | 76 | 20 | 25 | 5 | 50 | 20 | 6 |
| <i>Итого по разделу 2</i> | | 146 | 36 | 55 | 10 | 101 | 45 | 12 |
| Раздел 3. Специальные дисциплины | | | | | | | | |
| 11. | Проектирование и управление образовательными системами Управление персоналом в образовательных учреждениях | 66 | 10 | 15 | 5 | 30 | 30 | Экзамен 6 |
| 12. | Организация делопроизводства в образовании Информационные технологии в образовании Управление качеством образования | 77 | 16 | 20 | 5 | 41 | 30 | Зачет 6 |
| <i>Итого по разделу 3</i> | | 143 | 26 | 35 | 10 | 71 | 60 | 12 |
| Раздел 4. Служебное поведение и механизмы противодействия коррупции | | | | | | | | |
| 13. | Противодействие коррупции | 43 | 6 | 10 | 7 | 21 | 20 | Зачет 6 |
| 14. | Служебное поведение и этика работника образования | 65 | 10 | 15 | 5 | 30 | 35 | Зачет 6 |
| <i>Итого по разделу 4</i> | | 120 | 16 | 25 | 12 | 51 | 55 | 12 |
| | Итоговая аттестация Итоговый экзамен. | 6 | | | | | | Экзамен 6 |
| ИТОГО | | 1000 | 212 | 244 | 60 | 514 | 386 | 90 |