

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
Ассоциация ДПО «НИОЦ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ассоциации ДПО «НИОЦ»
И.С. Дорошенко
16 августа 2018г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

Наименование присваиваемой квалификации:

Специалист в области государственного и муниципального управления

Цель реализации программы:

на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи реализуемые в процессе обучения:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы в области государственного и муниципального управления.

Форма обучения – очная, заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

Категория слушателей: программа рассчитана на руководителей и заместителей руководителей учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования детей, не имеющих высшего управленческого образования.

Срок обучения: общая трудоёмкость программы составляет 1000 часов.

Режим занятий: занятия проводятся с частичным отрывом от основной деятельности, с использованием дистанционных технологий обучения (аудиторные занятия дополняются индивидуальной работой различного уровня сложности).

Требования к образованию слушателей:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Документы, необходимые для зачисления:

- Диплом с приложением (СПО или ВО) или справка об обучении (для студентов)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, удостоверение личности и т.п.)
- Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости)

Учебный план**Программы профессиональной переподготовки****«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№ п/п	Учебные разделы и дисциплины	Всего часов	В том числе					Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия						
			Лекции	Практические занятия	Консультации	Всего аудиторных часов			
Раздел 1. Государственное управление									
<i>Базовая часть</i>									
1.	Основы государственного и муниципального управления	92	20	20	5	45	41	Экзамен 6	
2.	Основы гражданского и трудового права	71	16	10	5	31	40	Зачет 6	
3.	Теория управления и разработка управленческих решений	77	20	21	5	46	25	Экзамен 6	
4.	Региональная экономика и управление	78	22	20	5	47	25	Экзамен 6	
5.	Административно-правовая организация государственного управления	68	22	18	2	42	20	Экзамен 6	
<i>Всего по базовой части</i>		392	100	89	22	211	151	30	
<i>Вариативная часть</i>									
6.	Социальная статистика	46	10	13	2	25	15	Зачет 6	
7.	Социальная политика	51	10	8	2	20	25	Зачет 6	
8.	Основы управления государственными и муниципальными финансами	76	14	19	2	35	35	Экзамен 6	

<i>Всего по вариативной части</i>		173	34	40	6	80	75	18
<i>Итого по разделу 1</i>		565	134	129	28	291	226	48
Раздел 2. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы								
<i>Базовая часть</i>								
9.	Правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы	82	16	30	5	51	25	Экзамен 6
<i>Итого по базовой части</i>		82	16	30	5	51	25	6
<i>Вариативная часть</i>								
10.	Психологические основы деятельности государственных и гражданских служащих	76	20	25	5	50	20	Зачет 6
<i>Итого по вариативной части</i>		76	20	25	5	50	20	6
<i>Итого по разделу 2</i>		146	36	55	10	101	45	12
Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение государственного управления								
11.	Документационное обеспечение государственного управления	66	10	15	5	30	30	Экзамен 6
12.	Информационное обеспечение государственного управления	77	16	20	5	41	30	Зачет 6
<i>Итого по разделу 3</i>		143	26	35	10	71	60	12
Раздел 4. Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции								
13.	Противодействие коррупции	43	6	10	7	21	20	Зачет 6
14.	Служебное поведение и этика государственного гражданского служащего	65	10	15	5	30	35	Зачет 6
<i>Итого по разделу 4</i>		120	16	25	12	51	55	12
	Итоговая аттестация Итоговый экзамен. Выпускная дипломная работа.	6						Экзамен 6
ИТОГО		1000	212	244	60	514	386	90